

7.25

T.C.
BUCA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV YETKİ VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1

Bu Yönetmeliğin amacı Buca Belediyesi Başkanlığı Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir. Bu Yönetmelik; Buca Belediye Başkanlığı Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğünde görevli personelin yönetim, görev, yetki, çalışma, usul ve esasları ile sorumluluklarını kapsar.

Dayanak

MADDE 2

Bu yönetmelik 03.07.2005 tarihli ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/1-b bendi hükümleri ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3

Bu Yönetmelikte adı geçen;

- a)Başkan: Buca Belediye Başkanı
 - b)Belediye: Buca Belediyesini
 - c)Meclis: Buca Belediye Meclisini
 - d)Encümen: Buca Belediye Encümenini
 - e)Müdürlük: Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğünü
 - f)Müdür: Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürünü
 - g)Personel: Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Çalışanlarını ifade eder.
- İKİNCİ BÖLÜM**

Kuruluş ve Teşkilat Kuruluş ve Teşkilat

MADDE 4

24.12.1992 Tarih ve 3993 Sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile ihdas edilmiştir. Müdürlük 06.04.1993 yılında kurulmuştur.

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.

- a)Müdür
- b)Memurlar
- c)İşçiler
- d)Diğer Personel

2)Kültür , Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğüne Bağlı Birimler

- a)Müdür
- b)Türkan SAYLAN Çağdaş Yaşam Merkezi

Kültür Sanat ve Sosyal İşler
Müdürlüğü
Seda ÖGÜZ

Diğer Birimlerle ilişkiler
MADDE 5

- a)Müdürlük, hizmetin bütünlüğü ve sürekliliği ilkesi gereği kurumun diğer birimleri ile koordineli olarak çalışır.
- b)Açılış, temel atma ve yenileme çalışmalarında yapılacak tören vb. etkinlik faaliyetlerini organize eder.

Bağlılık

MADDE 6

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Belediye Başkanına veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlıdır. Başkan bu görevi bizzat veya görevlendireceği kişi eliyle yürütür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki, Sorumluluk
Müdürlüğün Görevi

MADDE 7.

- a)İlçemizde kültürel ilişkilerin geliştirilmesi, kültürel değerlerin korunmasına yönelik çalışmalar yapar, farklı kültürel dokuların gelecek kuşaklara tanıtılması ve aktarılması için faaliyetlerde bulunur.
- b)Çeşitli dallarda sanatsal, kültürel ve sosyal çalışmaların halkımızla buluşturulmasını sağlar.
- c)İlçemizde bulunan kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent/ ilçe tarihi bakımından önem taşıyan mekanların korunmasını, yaşatılmasını ve tanıtılmasını sağlar
- d)Belediyemizi temsilen, belediyemizin faaliyetleri hakkında bilgi vermek amacıyla, ilçemizi tanıtıcı ulusal ve uluslararası fuar ve organizasyonlara katılım sağlar.
- e)Eğitici ve bilinçlendirici söyleşi, panel, seminer, sempozyum, açık oturum, film, multivizyon, dia gösterisi, sergi, sunum, defile ve yarışmalar vb. düzenler.
- f)Kültürel hayata katkıda bulunma amacıyla, çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş, vs. hazırlar ve halka ulaşmasını sağlar.
- g)İlçe halkına geleneksel ve evrensel değerlerin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekânlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlar.
- h) Resmi bayram kutlamaları, topluma mal olmuş kişiler için anma törenleri, önemli gün ve haftalara ait etkinlikler düzenler.

İ)Belediyenin bütünsel hizmet ve sosyal belediyecilik anlayışının gelişmesine ve kurumsallaşmasına katkı sağlar.

i)İhtiyaç duyulması halinde, İlçe halkının ve diğer kuruluşların kişisel ve amatör çalışmalarına sergi, gösteri, panel, konferans, seminer ve çeşitli konulardaki toplantılarına mekân bulmalarını sağlar.

j)5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 76. bendi gereğince; Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır. Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.(Kent Konseyi ile ilgili işlemleri yürütmek.)

k) 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 77 maddesinde Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre,

Kültür Sanat ve Sosyal İşler
Müdürü
Seda OĞUZ

sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. Yer alan hususlarda, kurum içi ile ilgili birim ve müdürlüklerle ortak çalışmalar yapar, etkinlikler düzenler.

l) Belediyemiz meslek ve sanat merkezleri, ders desteği veren merkezler kurarak kent halkının kolay ulaşabileceği birimlere yaygın hizmet götürür.

Müdürün görev yetki ve sorumluluğu

MADDE 8

- a) Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde görev yapan tüm birimleri denetlemek, çalışma konularını belirleyerek direktif vermek.
- b) Belediye Meclis Toplantılarına katılmak.
- c) Müdürlüğün, stratejik planı, birim performans programı ve faaliyet raporu ile bütçeyi hazırlamak.
- d) Çeşitli kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek.
- e) Kamu Kurum ve Kuruluşları, Üniversiteler, Meslek Kuruluşları, Sendikalar, Sivil Toplum Örgütleri vb. ile ortak çalışmalar yaparak, gerçekleştirilen organizasyonlara Belediye adına katılım sağlamak ve temsil etmek.
- f) Çeşitli etkinliklerde tüm müdürlükler ile koordineli çalışmak.
- g) Bünyesinde bulunan tüm birimlerin koordineli ve verimli çalışmasını sağlar ve hizmet kalitesi ve sürekliliğini denetlemek.

h) Yurt içi ve yurt dışı fuar vb. organizasyonlara katılmak. Kültürel köprüler kurmak.

İ) Belediye Meclisimizce kabul edilen Kardeş Şehirlerle ilişkileri kurmak ve işbirliğini sürdürmek.

i) Müdür, yürüttüğü iş ve işlemler nedeniyle Başkan ve Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapar.

Şefin görev, yetki ve sorumluluğu

MADDE 9

- a) Müdürün emir ve direktiflerinin eksiksiz uygulanmasını sağlamak.
- b) Müdürlükçe düzenlenen etkinliklerde ihtiyaç duyulacak malzeme ve personelin planlamasını yapmak, gereken zaman ve yerde olmasını organize etmek.
- c) Etkinlik ve organizasyonların öngörüldüğü şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak.
- d) Müdürlüğe bağlı birim sorumlularıyla sürekli iletişimde bulunarak müdürü sürekli bilgilendirmek.
- E) Müdürlük içerisindeki diğer görevlere katkıda bulunmak. Şef, Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı olarak görev yapar.

Personelin görev, yetki ve sorumluluğu

MADDE 10

Tüm personel aşağıdaki genel ilkeler çerçevesinde iş ve işlemlerini yürütmek zorundadır.

Kültür Sanat ve Sosyal İşler

Müdürü
Seda Oğuz

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hususlar

MADDE 12

Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hususlarda, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümleri ile diğer Kanun ve yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürütme

MADDE 13

Bu Yönetmelik hükümleri Buca Belediye Başkanlığı'na yürütülür.

Yürürlük

MADDE 14

Bu yönetmelik; 5393 S.K.md:18/1-m bendi gereği Buca Belediye Meclisi'nde kabul edildikten sonra 3011 S.K.md:2 gereği mahallinde çıkan gazete veya diğer yayın yolları ile ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Kültür Sanat ve Sosyal İşler
Müdürü V.
Seda OGUZ

